



**COMUNE DI SONNINO**  
**Provincia di Latina**

**AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI ASILO NIDO.  
ANNO 2024.**

**IL COMUNE DI SONNINO**

In attuazione dell'art. 1, comma 449 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che disciplina le modalità di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale istituito a termini della L. 228/2012; dell'art. 1 comma 172 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021; del decreto del Ministero dell'Interno del 18 gennaio 2024 con il quale è stato approvato il riparto del contributo per l'anno 2024 ai comuni delle Regioni a statuto ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna per il potenziamento del servizio asili nido, con la definizione dei relativi obiettivi di servizi, delle modalità di monitoraggio e rendicontazione;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 18-12-2024 avente ad oggetto "*FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC) PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI ASILI NIDO - LEGGE 234/2021, ART. 1, COMMA 172. ANNO 2024. ATTO DI INDIRIZZO E DETERMINAZIONI*"

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso pubblico sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di voucher destinati a nuclei familiari, anche monogenitoriali, che abbiano uno o più minori a carico, anche adottivi o affidatari residenti nel Comune di Sonnino che usufruiscono o hanno usufruito di un servizio di asilo nido per l'anno 2024.

Le domande dei richiedenti possono essere presentate entro **il termine del 22 gennaio 2025**

**ART. 1- Finalità**

La finalità del presente Avviso Pubblico è quello di potenziare e sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia per le famiglie con figli dai 3 mesi ai 36 mesi d'età, residenti nel Comune di Sonnino, tramite l'erogazione di contributi, pe il periodo gennaio 2024- dicembre 202. L'avviso pubblico inoltre ha la finalità di:

- Sostenere e di incrementare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia;
- Garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati;
- Favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi;

**ART. 2 – Soggetti beneficiari**



## COMUNE DI SONNINO Provincia di Latina

### AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Possono beneficiare della concessione del contributo economico per la frequenza al nido, le famiglie di bambini/e residenti nel Comune di Sonnino che frequentano o hanno frequentato nell'anno 2024 un asilo nido regolarmente autorizzato al funzionamento.

#### ART. 3 – Requisiti di presentazione della domanda

Fermo restando il vincolo delle risorse finanziarie disponibili e la frequenza ad un asilo nido, i requisiti di selezione per l'accesso al contributo nido sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana, di uno stato dell'U.E., ovvero di uno Stato non facente parte dell'U.E. purché in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) Residenza nel Comune di Sonnino;
- c) Avere uno o più figli a carico di età compresa da 3 a 36 mesi, anche in adozione o affidato, che abbiano fruito nel periodo **01/01/2024 – 31/12/2024**, per un massimo di 11 mensilità, dei servizi educativi per l'infanzia (asilo nido) in strutture regolarmente autorizzate al funzionamento;
- d) Certificazione ISEE del nucleo familiare relativa all'anno 2024, per "Prestazioni Agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni";
- e) DSU relativa al suddetto ISEE;
- f) Avere sostenuto spese per la frequenza dei figli (in età 3-36 mesi) in asili nido sia pubblici che privati regolarmente autorizzati, nell'anno 2024;

#### ART. 4 – Misura e attribuzione del contributo

- il contributo verrà assegnato ai nuclei familiari in possesso dei requisiti richiesti a titolo di rimborso spese come risultati dai documenti di spesa debitamente quietanzati e riferiti al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 fino ad esaurimento fondi;
- la misura del contributo non potrà superare l'importo massimo di € 3.000,00;
- il contributo può essere richiesto anche se si percepiscono o stati assegnati contributi o bonus da altri Enti per le stesse finalità, ad esempio bonus asilo nido INPS, e tali importi verranno sottratti dalla spesa complessiva sostenuta nell'anno, sulla quale verrà poi calcolato l'importo del contributo da erogare alla famiglia che non potrà superare il massimale sopra indicato;
- può essere presentata una domanda per ogni figlio iscritto e frequentante l'asilo nido; il contributo sarà assegnato **in via prioritaria** ai primi figli, poi ai secondi e successivi;

#### ART. 5 – Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata dalle domande idonee in base alla verifica del possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente Avviso, i cui punteggi verranno attribuiti in base al valore ISEE "Prestazioni Agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni", come di seguito indicato:



**COMUNE DI SONNINO**  
**Provincia di Latina**

**AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

Fasce ISEE	Punteggio
ISEE compreso tra € 0 e € 10.000,00	10
ISEE compreso tra € 10.001,00 e € 20.000,00	8
ISEE compreso tra € 20.001,00 e € 30.000,00	6
ISEE compreso tra € 30.001,00 e € 45.000,00	4
ISEE superiore a € 45.001,00	2

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al nucleo con indicatore ISEE più basso. La non presentazione del modello ISEE equivarrà al reddito ISEE più alto. Qualora il numero delle domande risultasse inferiore alla dotazione finanziaria disponibile, il contributo verrà erogato a tutti i nuclei familiari che hanno presentato istanza, purché in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui, soddisfatte tutte le domande, residuassero risorse ulteriori, la misura del contributo massima erogabile quantificata in € 3.000,00 potrà essere aumentata sino al completo rimborso delle spese sostenute, come risultanti dai documenti di spesa debitamente quietanzati e riferiti al periodo 01/01/2024 31/12/2024.

**ART. 6 – Istanza di partecipazione, termini e modalità di presentazione**

- 1) Le domande per l'assegnazione del contributo per l'anno 2024 (gennaio-dicembre 2024, per massimo 11 mensilità) dovranno essere presentate utilizzando l'apposita modulistica, allegata al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Sonnino, ovvero fornita direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali Area e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 22 gennaio 2024.
- 2) A tal fine i richiedenti potranno:
  - trasmettere la domanda debitamente compilata all'indirizzo pec: [info@pec.comune.sonnino.latina.it](mailto:info@pec.comune.sonnino.latina.it) indicando nell'oggetto "Richiesta assegnazione contributo per la fruizione di servizi educativi asili nido. Anno 2024";
  - consegnare a mano la domanda debitamente compilata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sonnino, sito in Piazza Garibaldi 1;
- 3) Al modulo di domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:
  - a) Certificazione ISEE del nucleo familiare relativa all'anno 2024, per "Prestazioni Agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni";
  - b) DSU relativa al suddetto ISEE;
  - c) Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;
  - d) Documentazione fiscale attestante la spesa per la frequenza al nido e per cui si richiede il voucher (sulla documentazione comprovante il pagamento dovrà essere apposta la dicitura "pagato" con timbro e firma dell'ente gestore, oppure il pagamento potrà essere tracciato con documentazione bancaria o postale);



**COMUNE DI SONNINO**  
**Provincia di Latina**

**AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

- e) Dichiarazione codice IBAN;
- 4) L'incompletezza della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti entro la data di scadenza del presente, o il ritardo nella presentazione, consentirà l'inserimento in graduatoria comportando l'automatica esclusione della richiesta.
- 5) Sarà consentita **l'integrazione documentale della domanda** (ad esempio: documentazione attestante il pagamento per la frequenza al nido) solo ed esclusivamente per coloro che hanno presentato istanza entro il termine del 22/01/2025; l'integrazione documentale dovrà essere trasmessa con le stesse modalità

**ART. 7 – Decadenza del beneficio**

Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite;

**ART. 8 – Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art.3 del regolamento U.E. n. 679/2016 si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato dal Comune di Sonnino in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura prevista dal presente avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6, p. 1), lettera e) e 9 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Al momento dell'approvazione dell'elenco, il beneficiario sarà identificato tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Dott.ssa Maria Giovanna Bono.

IL RESPONSABILE EQ  
AREA 1 – SERVIZI ALLA PERSONA  
*Dott. Tiziano Lauri*



**COMUNE DI SONNINO**  
**Provincia di Latina**

**AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

Allegato 1)

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Sonnino, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dei servizi Demografici, dell'Area 1 Servizi alla Persona, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Sonnino sede in Piazza Garibaldi, 1 - Sonnino (LT) email: <a href="mailto:areaamministrativa1.2@comune.sonnino.latina.it">areaamministrativa1.2@comune.sonnino.latina.it</a> pec: <a href="mailto:info@pec.comune.sonnino.latina.it">info@pec.comune.sonnino.latina.it</a>
<b>Responsabile Protezione dei dati</b>	Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini e-mail: <a href="mailto:info@logospa.it">info@logospa.it</a> +39 0632110514

**2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia.

**3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche



## **COMUNE DI SONNINO**

### **Provincia di Latina**

#### **AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma telematica utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

#### **4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale dell'Area 1 e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. I Responsabili del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei servizi demografici e sono opportunamente autorizzati e incaricati da parte del Titolare del trattamento secondo quanto previsto dall'art.28 del Reg. UE 679/2016. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Per conoscere l'elenco aggiornato è possibile rivolgersi al personale comunale.

#### **5. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

#### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**



## **COMUNE DI SONNINO**

### **Provincia di Latina**

#### **AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Sonnino per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

#### **11. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.